

**ALTERNANCE À COMPTER DE SEPTEMBRE 2025 (SAISON 2025-2026)**

Insula orchestra et accentus recherchent  
**un · e assistant · e d'action culturelle**

L'association ERDA abrite les activités de l'ensemble **Insula orchestra** et du chœur **accentus**.

Depuis janvier 2017, **Insula orchestra** est en résidence à La Seine Musicale avec le soutien majeur du Département des Hauts-de-Seine et affiche une programmation exigeante, mêlant créations scéniques, productions symphoniques et propositions invitées. Il vient de développer une plateforme de ressources européennes, LaDocumenta.eu.

Le chœur **accentus**, créé il y a plus de 30 ans, est aujourd'hui un véritable centre d'art vocal à Paris, Ile de France et en Normandie et a inauguré en 2017 un centre de ressources, le Cen.

En parallèle de la programmation du chœur et de l'orchestre, le pôle « Transmission et Innovation » d'accentus et Insula orchestra développe de nombreux projets d'action culturelle dans les Hauts-de-Seine, à Paris et en Normandie principalement : ateliers de découverte ou de pratique artistique, visites ou répétitions commentées à La Seine Musicale... Ces actions sont tournées vers la jeunesse, les publics amateurs (conservatoires, écoles de musique et autres pratiques artistiques...) et les publics dits « éloignés » de la pratique culturelle, qu'ils soient en situation de handicap, d'exclusion ou de précarité sociale.

## **MISSIONS**

Au sein du pôle « Transmission et Innovation », sous l'autorité de la responsable et de la responsable adjointe de l'action culturelle, vous aurez pour missions :

- Accompagner l'équipe dans la réalisation des projets d'action culturelle de la saison 2025/2026 avec tous les publics (préparation/organisation des ateliers, suivi sur le terrain, reporting, évaluation...);
- Informer les bénéficiaires potentiels et de mobiliser les participants;
- Organiser les visites et l'accueil des publics à la Seine Musicale;
- Assurer des actions de médiation pour tous les publics in situ et hors les murs;
- Participer à l'organisation d'événements pour Insulab, l'offre d'activités mensuelle à destination des jeunes de 16 à 28 ans autour de la programmation d'Insula orchestra à La Seine Musicale (organisation des événements, suivi des réservations, accueil des publics, participations aux actions de communication en lien avec le service communication d'Insula orchestra);
- Créer des contenus pédagogiques essentiellement numériques à destination de différents publics.

## **PROFIL SOUHAITÉ**

- Étudiant · e en formation niveau bac + 4 ou 5
- Connaissances musicales et intérêt pour la musique classique, l'éducation artistique et culturelle et le travail avec les publics
- Rigueur, autonomie, fortes capacités d'organisation et expérience de gestion de

- projets
- Expérience dans l'organisation d'événements
  - Capacité à s'exprimer en public, aisance relationnelle
  - Travail en équipe
  - Qualités rédactionnelles et de synthèse
  - Maîtrise des outils informatiques (Pack Office) et réseaux sociaux ; connaissance appréciée de InDesign et logiciel d'édition de partitions, montage vidéo et sonore

### **INFORMATIONS PRATIQUES**

Alternance de 10 à 12 mois, à compter de septembre 2025.

Indemnités légales + Tickets Restaurant + remboursement abonnement transports à 60 %.

Journées de travail réparties entre les deux locaux de l'association :

- 23 rue d'Anjou, 75008 Paris ;
- La Seine Musicale, 92100 Boulogne-Billancourt.

Déplacements fréquents en Ile-de-France, et ponctuels en Normandie.

Présences certains soirs et week-ends (avec jours de récupération).

**Envoyer CV + lettre de motivation  
à l'attention de Cécile Berthelot, administratrice, à :**  
[c.berthelot@insulaorchestra.fr](mailto:c.berthelot@insulaorchestra.fr)